



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

CAS^{LMU} CENTER FOR ADVANCED STUDIES



Bewerbung um die Leitung einer CAS Research Group

- A. Merkblatt**
- B. Leitfaden**



A. Merkblatt

I. Ziel der Förderung

Mit der Einrichtung der „CAS Research Groups“ am Center for Advanced Studies soll die internationale Vernetzung von Forschungsprojekten an der Ludwig-Maximilians-Universität München gestärkt und sichtbar gemacht werden. Zudem wird erstmals externen Wissenschaftler/innen die Möglichkeit gegeben, sich zum Zwecke von Kooperationen mit LMU Wissenschaftler/innen am CAS zu bewerben.

Als Leiter/in der CAS Research Group werden herausragende Wissenschaftler/innen der LMU für die Dauer eines Jahres von ihren Lehraufgaben entbunden, um sich in dieser Zeit gänzlich auf das beantragte Forschungsprojekt konzentrieren zu können. Gleichzeitig soll auf diesem Wege der Rahmen für eine intensive Form der internationalen Zusammenarbeit geschaffen werden. Die Kooperation mit internationalen Gastwissenschaftler/innen muss daher grundlegend für die erfolgreiche Durchführung des beantragten Forschungsprojektes sein. Das Forschungsthema der ausgewählten CAS Research Group wird nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens international ausgeschrieben und der/die erfolgreiche LMU-Wissenschaftler/in hat dann die Möglichkeit, gemeinsam mit dem CAS die Arbeitsgruppe zusammenzustellen.

II. Umfang der Förderung

Die Leitung der CAS Research Group beinhaltet die Möglichkeit zur teilweisen oder vollständigen Reduktion des Lehrdeputats für den/die Antragsteller/in. Das Center for Advanced Studies übernimmt zudem die Kompensation des Lehrausfalls für die beteiligten internationalen Wissenschaftler/innen. Daneben werden Büroräume für den/die Antragsteller/in sowie die beteiligten Gastwissenschaftler/innen bereitgestellt.

Da die Einbindung der international ausgewiesenen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zentral für die Durchführung des Forschungsvorhabens ist, sollten sich die Aufenthalte der beteiligten Gastwissenschaftler/innen über einen weiten Zeitraum des Forschungsjahres erstrecken. Es stehen daher Mittel für längerfristige Aufenthalte (insgesamt maximal 24 Fellow-Monate) der Gastwissenschaftler/innen zur Verfügung.

Darüber hinaus werden Sachmittel in Höhe von maximal 25.000,- Euro pro CAS Research Group für die Veranstaltung von Workshops oder Tagungen bereitgestellt. Weitere mögliche Verwendungszwecke für die Sachmittel sind die Beschäftigung von Hilfskräften, die Finanzierung erforderlicher Tagungs-



bzw. Recherchereisen oder die Bezuschussung von Druckkosten für Publikationen, die im Rahmen des Forschungsaufenthaltes geplant sind.

III. Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind alle an der LMU auf Dauer beschäftigten sowie Tenure Track-Professoren/innen.

IV. Antragstellung

Anträge können bis zum **31. März 2019** (Poststempel) beim Direktor des Center for Advanced Studies eingereicht werden.

V. Auswahlverfahren

Die Entscheidung über die Vergabe von bis zu zwei Positionen als Leiter/in einer CAS Research Group trifft der Vorstand des Center for Advanced Studies auf der Grundlage externer Fachgutachten.

VI. Auswahlkriterien

- vorhandene Exzellenz, die mit der Förderung erweitert werden soll
- Originalität und Innovativität des Forschungsthemas
- zu erwartende Impulse für die Internationalisierung
- Durchführbarkeit des Forschungsvorhabens

VII. Laufzeit

Die Laufzeit einer CAS Research Group beträgt zwei Semester, beginnt mit dem 1. Oktober 2020 und endet am 30. September 2021.



B. Leitfaden

I. Allgemeine Hinweise

Der Antrag auf Gewährung der Leitung einer „CAS Research Group“ ist als gedrucktes Exemplar in einfacher Ausfertigung bis zum 31. März 2019 (Poststempel) sowie in elektronischer Form (in einer PDF-Datei) zu senden an:

Prof. Dr. Christof Rapp
Center for Advanced Studies
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München
E-Mail: direktor@cas.lmu.de

Der Antrag darf die maximale Seitenzahl von 20 nicht überschreiten. Bitte verwenden Sie die Schrift „LMU CompatilFact“ (11pt) oder alternativ „Arial“ (11pt) und einen Zeilenabstand von 1,5 Zeilen.

Weitere Auskünfte erteilt das Center for Advanced Studies. Wenn Sie eine Antragstellung beabsichtigen, empfehlen wir Ihnen in jedem Fall, vorab Kontakt aufzunehmen mit:

Dr. Annette Meyer
Tel. 2180-72082
annette.meyer@cas.lmu.de

oder

Dr. Julia Schreiner
Tel. 2180-72091
julia.schreiner@cas.lmu.de
(Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften)

oder

Dr. Lena Bouman
Tel. 2180-72092
lena.bouman@cas.lmu.de
(Naturwissenschaften und Medizin)



II. Aufbau des Antrags

1. Stammdaten

- 1.1. <Name des Professors/der Professorin, für den/die die Leitung der CAS Research Group beantragt wird>

Dienstanschrift:

Telefon:

E-Mail:

München, den

<Name und Unterschrift>

Professor/in

- 1.2. Lebenslauf, inklusive der Nennung von Funktionen/Sprecherschaften in kooperativen Forschungsverbänden; Forschungspreise und weitere fachspezifische Nachweise für die wissenschaftliche Exzellenz des/r Antragsstellers/in (maximal drei Seiten)
- 1.3. Publikationsliste (der 10 wichtigsten Publikationen der letzten fünf Jahre)
- 1.4. Namen möglicher internationaler Gastwissenschaftler/innen, die in das Projekt einbezogen werden könnten. Die Zusammensetzung der Gruppe kann erst im Falle einer positiven Begutachtung und nach der internationalen Ausschreibung vollständig benannt werden.

2. Zusammenfassung/Abstract (maximal eine halbe Seite, deutsch und englisch)

3. Forschungsplan (fünf bis sieben Seiten)

Die inhaltliche Beschreibung des zu realisierenden Forschungsvorhabens sollte insbesondere darlegen, in welcher Weise dieses von der Zusammenarbeit mit internationalen Kolleg/inn/en profitieren würde. Des Weiteren sollte ausgeführt werden, wie die Gastwissenschaftler/innen in das Projekt eingebunden werden, und mögliche Kandidat/inn/en benannt werden. Bitte legen Sie in einem groben Projektplan dar, welche Forschungsziele für jede der beteiligten Personen angestrebt werden.

Die Dauer des Forschungsaufenthaltes beträgt für den/die Antragsteller/in zwei Semester; die Aufenthalte der beteiligten Gastwissenschaftler/innen



sollten von mindestens 1 Monat bis maximal 12 Monate reichen. Insgesamt stehen 24 Gastwissenschaftlermonate zur Verfügung.

4. Sachmittel

Bitte führen Sie aus, welche voraussichtlichen Ausgaben für die Durchführung von Veranstaltungen (Gastvorträge, Workshops, Tagungen) oder andere geplante Vorhaben anfallen werden. Die maximale Fördersumme beträgt 25.000,- Euro. Bitte nutzen Sie hierfür folgende Tabelle:

Betrag	geplanter Zeitraum	Verwendungszweck

5. Lehrdeputatsreduktion

Bitte geben Sie an, in welchem Umfang Ihr Lehrdeputat reduziert und welche Aufgaben in der Lehre kompensiert werden sollen. Die Reduktion des Deputats kann zwischen 0 und 9 Stunden betragen; Teildeputatsreduktionen sind möglich.

Die Reduktion des Lehrdeputats wird vom Präsidenten der LMU aufgrund der Empfehlung des Center for Advanced Studies erteilt. Zur Kompensation des wegfallenden Deputats werden Personalmittel für eine volle oder anteilige Vertretungsstelle (W3/W2) bereitgestellt.